

# Guia Rápido

Módulo Educação | Upload de Arquivos

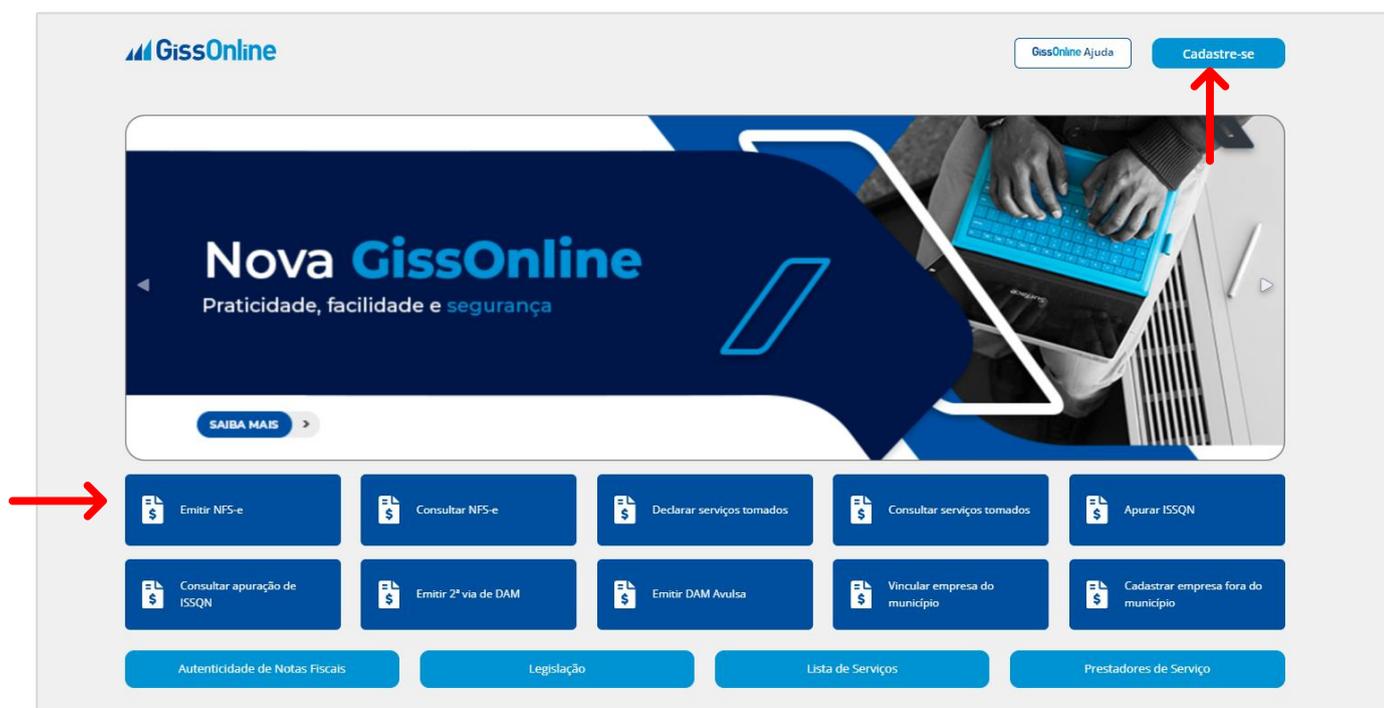


## Introdução

O objetivo deste módulo é permitir que as escolas consigam realizar o cadastramento de Descontos, Cursos e Alunos, via cadastro manual ou através do upload dos arquivos.

Para acessar o sistema, utilize o endereço eletrônico: <http://municipio.giss.com.br>.

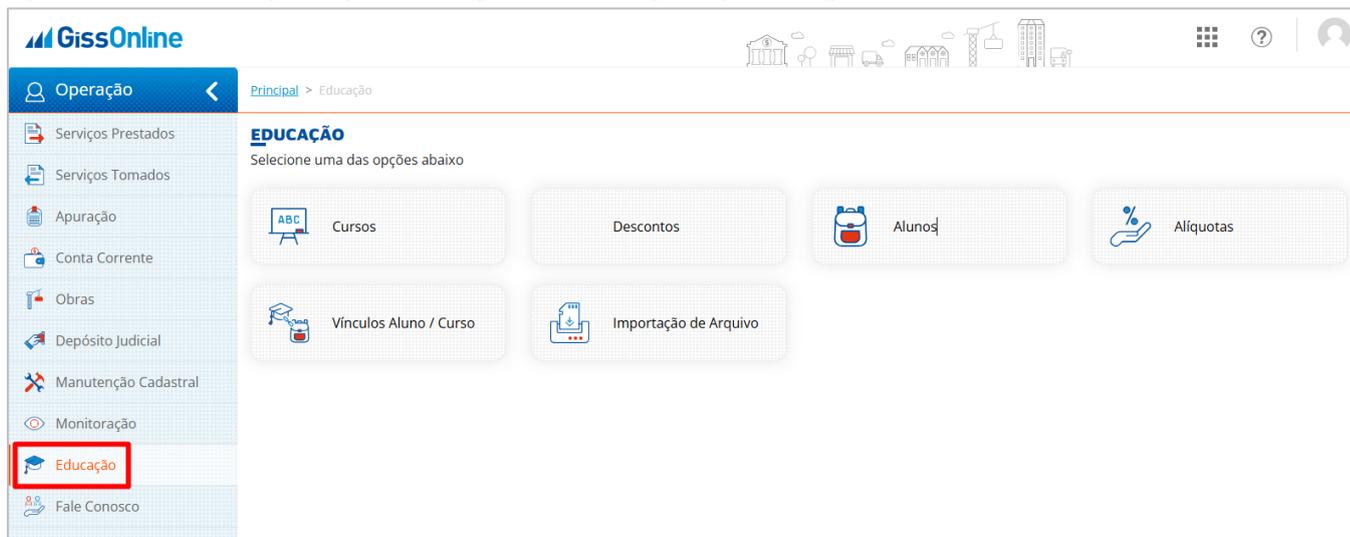
Caso já tenha efetuado seu cadastro, clique nos menus abaixo para acessar o sistema diretamente no menu desejado, ou se preferir, por meio do menu **Cadastre-se**, disponível no canto superior direito da tela, informando o seu CPF, após clique em **Ir para o sistema**.



Após acesso com **CPF** e **senha**, escolha a empresa que deseja atuar clicando em

**“Ações”** ➡ .

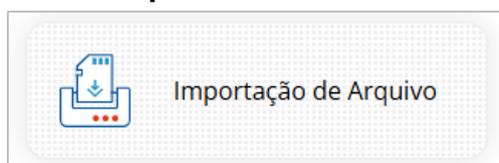
Após isso, na tela principal, a esquerda em *Operação*, clique no menu de “**Educação**”:



Existem duas formas para efetuar o cadastramento de *Descontos*, *Cursos* e *Alunos*. Isto é, de forma **manual**, através do menu “**Educação**”:



Ou via **arquivo**, através do menu “**Upload de Arquivos**”:



## **Mas, atenção!**

Se **manual** ou via **upload de arquivos**, a criação deverá seguir uma ordem, sendo esta:

- 1) **Descontos**
- 2) **Cursos**
- 3) **Alunos**

## DESCONTOS

Cadastro manual dos descontos

Clique no menu “**Descontos**”, após, clique no botão **+ Adicionar**, disponível no canto superior direito da tela:

**EDUCAÇÃO**  
Selecione uma das opções abaixo



Cursos



Descontos



Alunos



Alíquotas



Vínculos Aluno / Curso



Importação de Arquivo

**DESCONTOS**

Nesta opção você poderá gerenciar os descontos

Pesquisar

Exibir 5 itens por página

Cód. Desconto	Nome Desconto	Tipo do Desconto	Tipo Aplicação	Valor	Ações
2	Desconto Teste Educacao 1 Valor Fixo	Incondicionado	Valor Fixo	100,00	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Preencha os campos solicitados e clique em “**Salvar**”:

**ADICIONAR DESCONTO**

Dados do Desconto

Nome do Desconto  Tipo de Desconto Condicionado

Tipo de Aplicação Valor Percentual Valor

Voltar Salvar

Exemplo valor **PERCENTUAL**:

**ADICIONAR DESCONTO**

Dados do Desconto

Nome do Desconto  Tipo de Desconto Condicionado

Tipo de Aplicação Valor Percentual Valor

Voltar Salvar

Exemplo valor **FIXO**:

**ADICIONAR DESCONTO**

Dados do Desconto

Nome do Desconto:  Tipo de Desconto:

Tipo de Aplicação:  Valor:

[Voltar](#) [Salvar](#)

Após todo o preenchimento, basta clicar em **“Salvar”**:

Desconto

Desconto adicionado com sucesso !

[Ok](#)

Em tela, o sistema disponibilizará a **lista** dos cursos cadastrados:

[Principal](#) > [Educação](#) > Descontos

**DESCONTOS**

Nesta opção você poderá gerenciar os descontos [+ Adicionar](#)

Pesquisar

Exibir  itens por página

Cód. Desconto	Nome Desconto	Tipo do Desconto	Tipo Aplicação	Valor	Ações
559	REMATRICULA ANTECIPADA	Condicionado	Valor Percentual	50%	

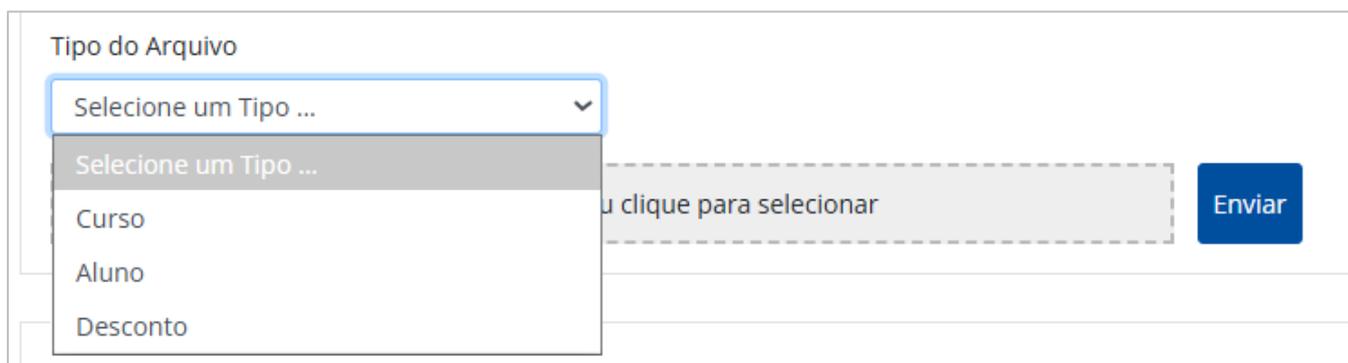
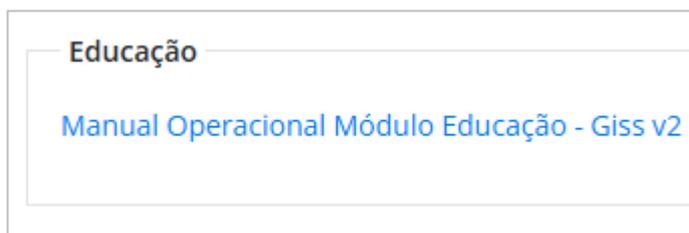
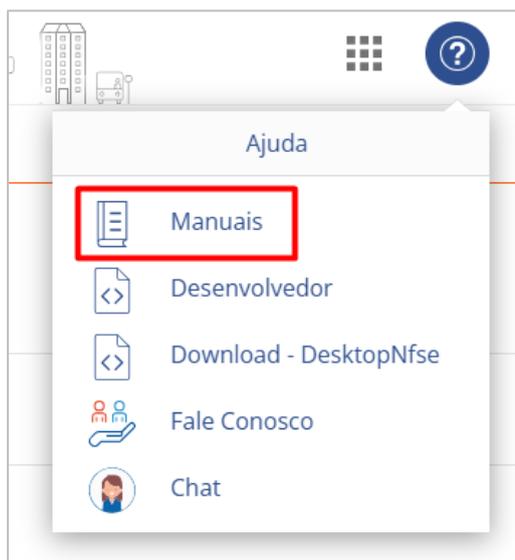
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

[Anterior](#) [1](#) [Próximo](#)

## IMPORTAR ARQUIVOS

Cadastro de descontos via upload de arquivos

O envio dos arquivos de **Curso**, **Aluno** e **Descontos**, são feitos através deste menu. Atente-se às informações do manual, o qual está disponível dentro do menu “Ajuda” disponível no canto superior da tela:



Abaixo, um **exemplo** de arquivo de desconto:

```
{
  "descricao": "Desconto Valor Fixo R$150,00 Condicionado",
  "tipoValor": 1,
  "descontoTipo": 1,
  "valor": 150.0
},
{
  "descricao": "Desconto Valor Fixo R$150,00 Incondicionado",
  "tipoValor": 1,
  "descontoTipo": 2,
  "valor": 150.0
},
}
```

Verifique junto ao seu município, **qual tipo de desconto** ele permite, se condicionado ou incondicional.

Com o [Manual Operacional Módulo Educação - Giss v2](#), em mãos, após criação dos arquivos, você terá acesso aos menus para realizar a importação.

Realize em **primeiro** lugar, o upload do arquivo de **desconto**. Selecione o arquivo e clique em **“Enviar”**:

O sistema irá apresentar em tela, a **situação** do upload do arquivo, através da coluna **“Situação do Arquivo”**:

Histórico de Envios

Pesquisar

Exibir 5 itens por página

Nome do Arquivo	Tipo do Arquivo	Data do Envio	Hora do Envio	Situação do Arquivo
Teste aluno educação 2 embu-guacu.json	Aluno	21/02/2025	14:37	Processado com Sucesso
Teste aluno educação 2 embu-guacu.json	Aluno	21/02/2025	14:29	Processado com Sucesso
Teste curso educação 2 embu-guacu.json	Curso	21/02/2025	14:29	Processado com Sucesso
Teste aluno educação 1 embu-guacu.json	Aluno	21/02/2025	14:16	Processado com Sucesso
Teste desconto 1 embu-guacu.json	Desconto	21/02/2025	14:13	Processado com Sucesso

Mostrando de 1 até 5 de 6 registros

Anterior 1 2 Próximo

Se houver alguma intercorrência com o arquivo, o sistema irá apresentar o erro, basta passar o mouse sobre o ícone de :

Histórico de Envios

Pesquisar

Exibir 5 itens por página

Nome do Arquivo	Tipo do Arquivo	Data do Envio	Hora do Envio	Situação do Arquivo
Teste curso educação 1.json	Desconto	05/08/2025	10:05	Processado com Erro 

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros (Filtrados de 8 registros)

Anterior 1 Próximo

**Corrija** o arquivo e realize o upload novamente.

Após realizar o upload com sucesso, o sistema terá criado o registro do “Desconto”:

**DESCONTOS**

Nesta opção você poderá gerenciar os descontos + Adicionar

Pesquisar  Exibir 5 itens por página

Cód. Desconto	Nome Desconto	Tipo do Desconto	Tipo Aplicação	Valor	Ações
561	Desconto Teste Educacao 1 Valor Fixo	Incondicionado	Valor Fixo	100,00	
559	REMATRICULA ANTECIPADA	Condicionado	Valor Percentual	50%	

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros Anterior 1 Próximo

## CURSOS

Cadastro manual dos cursos

Clique no menu “**Cursos**”, após, clique no botão **+ Adicionar**, disponível no canto superior direito da tela:

**EDUCAÇÃO**

Selecione uma das opções abaixo



Cursos 

Descontos



Alunos



Alíquotas



Vínculos Aluno / Curso



Importação de Arquivo

**CURSOS**

Nesta opção você poderá gerenciar os cursos + Adicionar 

Pesquisar  Exibir 5 itens por página

Cód. Curso	Descrição do Curso	Código Atividade	Valor do Serviço	Data Início	Data Fim	Ações
Nenhum registro encontrado						

Mostrando 0 até 0 de 0 registros Anterior Próximo

Preencha os campos solicitados e clique em “**Salvar**”:

**ADICIONAR CURSO**

Dados do Curso

Código do Curso  Descrição do Curso

Serviço / Atividade  Valor do Serviço  Data Início  Data Fim

Exemplo:

### ADICIONAR CURSO

Dados do Curso

Código do Curso	Descrição do Curso		
<input type="text" value="MATERNAL - 2025"/>	<input type="text" value="MATERNAL I - MANHÃ - INTEGRAL"/>		
Serviço / Atividade	Valor do Serviço	Data Início	Data Fim
<input type="text" value="08.01 / 8513900"/> ▼	<input type="text" value="1.400,00"/>	<input type="text" value="01/01/2025"/>	<input type="text" value="31/12/2025"/>

Após todo o preenchimento, basta clicar em “**Salvar**”:

### ADICIONAR CURSO

Dados do

Código do

Serviço / A



## Curso

Curso adicionado com sucesso !

Em tela, o sistema disponibilizará a **lista** de todos os cursos cadastrados:

**CURSOS**

Nesta opção você poderá gerenciar os cursos + Adicionar

Pesquisar  Exibir  itens por página

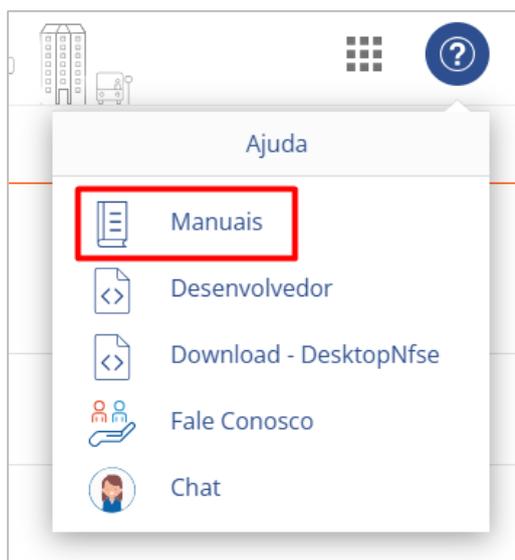
Cód. Curso ↑↓	Descrição do Curso ↑↓	Código Atividade ↑↓	Valor do Serviço ↑↓	Data Início ↑↓	Data Fim ↑↓	Ações ↑↓
MATERNAL - 2025	MATERNAL I - MANHÃ - INTEGRAL	8513900	1.400,00	01/01/2025	31/12/2025	 

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior **1** Próximo

## IMPORTAR ARQUIVOS

Cadastro de cursos via upload de arquivos

O envio dos arquivos de **Curso**, **Aluno** e **Descontos**, são feitos através deste menu. Atente-se às informações do manual, o qual está disponível dentro do menu “Ajuda”  disponível no canto superior da tela:



Ajuda

- Manuais**
- Desenvolvedor
- Download - DesktopNfse
- Fale Conosco
- Chat

**Educação**

[Manual Operacional Módulo Educação - Giss v2](#)

Tipo do Arquivo

Selecione um Tipo ...

- Selecione um Tipo ...
- Curso
- Aluno
- Desconto

clique para selecionar Enviar

Com o [Manual Operacional Módulo Educação - Giss v2](#), em mãos, após criação dos arquivos, você terá acesso aos menus para realizar a importação.

Realize em **segundo** lugar, o upload do arquivo de **courses**. Selecione o arquivo e clique em **“Enviar”**:

Importar arquivos de cursos ou alunos

Tipo do Arquivo

Curso

Seleccione um Tipo ...

Curso

Aluno

Desconto

Enviar

O sistema irá apresentar em tela, a **situação** do upload do arquivo que você subiu no sistema, através da coluna **“Situação do Arquivo”**:

Histórico de Envios

Pesquisar

Exibir 5 itens por página

Nome do Arquivo	Tipo do Arquivo	Data do Envio	Hora do Envio	Situação do Arquivo
Teste aluno educação 2 embu-guacu.json	Aluno	21/02/2025	14:37	Processado com Sucesso
Teste aluno educação 2 embu-guacu.json	Aluno	21/02/2025	14:29	Processado com Sucesso
Teste curso educação 2 embu-guacu.json	Curso	21/02/2025	14:29	Processado com Sucesso
Teste aluno educação 1 embu-guacu.json	Aluno	21/02/2025	14:16	Processado com Sucesso
Teste desconto 1 embu-guacu.json	Desconto	21/02/2025	14:13	Processado com Sucesso

Mostrando de 1 até 5 de 6 registros

Anterior 1 2 Próximo

Se houver alguma intercorrência com o arquivo, o sistema irá apresentar o erro, basta passar o mouse sobre o ícone de :

Histórico de Envios

Pesquisar

Exibir 5 itens por página

Nome do Arquivo	Tipo do Arquivo	Data do Envio	Hora do Envio	Situação do Arquivo
Teste curso educação 1.json	Desconto	05/08/2025	10:05	Processado com Erro 

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros (Filtrados de 8 registros)

Anterior 1 Próximo

**Corrija** o arquivo e realize o upload novamente.

Após realizar o upload com sucesso, o sistema terá criado o registro do “Curso”:

**CURSOS**

Nesta opção você poderá gerenciar os cursos + Adicionar

Pesquisar  Exibir 5 itens por página

Cód. Curso	Descrição do Curso	Código Atividade	Valor do Serviço	Data Início	Data Fim	Ações
MATERNAL - 2025	MATERNAL I - MANHÃ - INTEGRAL	8513900	1.400,00	01/01/2025	31/12/2025	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo

## ADICIONAR ALUNO

Cadastro manual dos alunos

Clique no menu “**Alunos**”, após, clique no botão **+ Adicionar**, disponível no canto superior direito da tela:

**EDUCAÇÃO**

Selecione uma das opções abaixo

Cursos

Descontos

Alunos

Alíquotas

Vínculos Aluno / Curso

Importação de Arquivo

**ALUNOS**

Nesta opção você poderá gerenciar os alunos + Adicionar

Pesquisar  Exibir 5 itens por página

Tipo Documento	Documento	Nome Aluno	Matricula	Responsável Financeiro	Ações
Nenhum registro encontrado					

Mostrando 0 até 0 de 0 registros Anterior Próximo

Preencha os campos solicitados e clique em “**Salvar**”:

**ADICIONAR ALUNO**

**Dados do Aluno**

Nome do Aluno  Data Nascimento  Matrícula

Tipo Documento  Documento

CEP  Estado  Município  Bairro

Tipo  Endereço  Número  Complemento

E-mail  Telefone

**Responsável Financeiro**

Aluno é o responsável financeiro

Sim  Não

**Cursos do Aluno**

Nenhum curso vinculado + Adicionar

Voltar Salvar

Neste momento, realize o vínculo do aluno com o curso, clicando em **+ Adicionar**:

**Cursos do Aluno**

Nenhum curso vinculado + Adicionar

Caso o aluno tenha algum benefício de descontos, é neste momento, que deve-se realizar o vínculo do **aluno** com o **desconto**. **Atenção**, será necessário informar a data início e data fim do desconto, para o aluno:

**Curso**

Buscar Curso

Cód. Curso  Descrição do Curso

Valor Serviço  Data Início  Data Fim

**Descontos**

Desconto	Tipo Aplicação	Valor	Data Início	Data Fim	
<input type="text" value="Desconto Parente"/>	<input type="text" value="Valor Fixo"/>	<input type="text" value="10,00"/>	<input type="text" value="00/00/0000"/>	<input type="text" value="00/00/0000"/>	<span>Incluir</span>

Voltar Salvar

Após todo o preenchimento, basta clicar em “**Salvar**”:

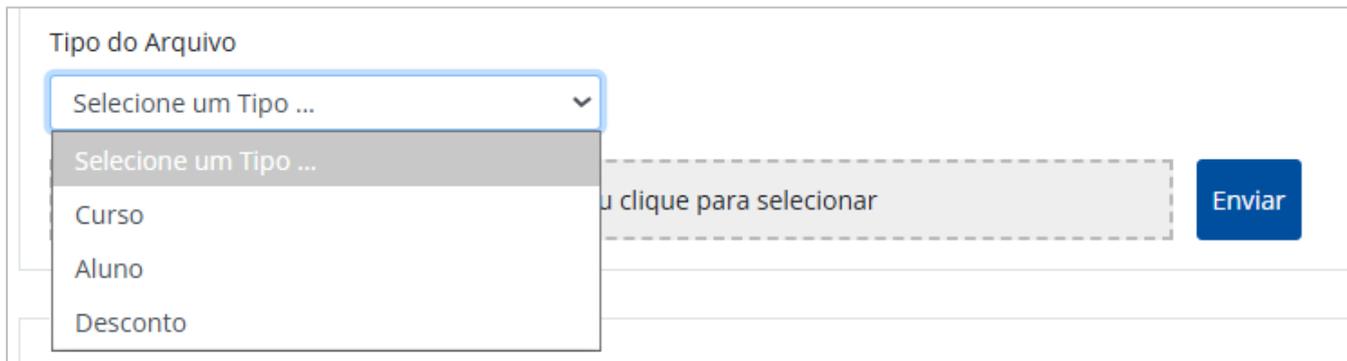
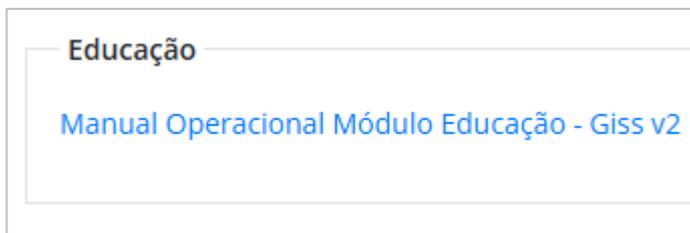
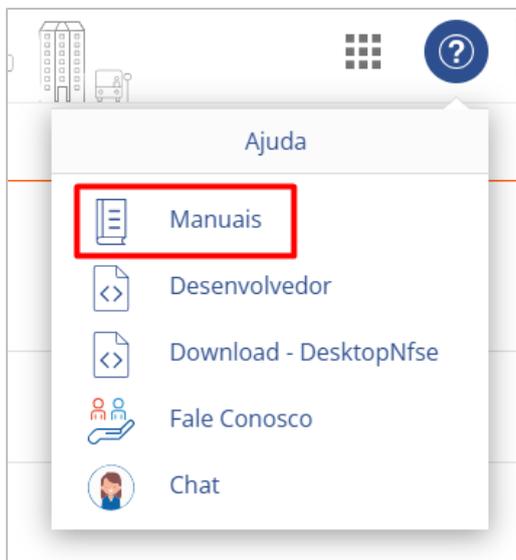
Em tela, o sistema disponibilizará a **lista** de todos os alunos cadastrados:

ALUNOS					
Nesta opção você poderá gerenciar os alunos					
Pesquisar: <input type="text"/>					Exibir 5 itens por página
Tipo Documento	Documento	Nome Aluno	Matrícula	Responsável Financeiro	Ações
CPF	421.927.480-43	Aluno Teste	10	Aluno Teste	

## IMPORTAR ARQUIVOS

Cadastro de alunos via upload de arquivos

O envio dos arquivos de **Curso**, **Aluno** e **Descontos**, são feitos através deste menu. Atente-se às informações do manual, o qual está disponível dentro do menu “Ajuda”  disponível no canto superior da tela:



Com o [Manual Operacional Módulo Educação - Giss v2](#), em mãos, após criação dos arquivos, você terá acesso aos menus para realizar a importação.

Realize em **terceiro** lugar, o upload do arquivo de **alunos**. Selecione o arquivo e clique em **“Enviar”**:

Importar arquivos de cursos ou alunos

Tipo do Arquivo

Selecione um Tipo ...

Selecione um Tipo ...

Curso

**Aluno**

Desconto

clique para selecionar

Enviar

O sistema irá apresentar em tela, a **situação** do upload do arquivo que você subiu no sistema, através da coluna **“Situação do Arquivo”**:

Histórico de Envios

Pesquisar

Exibir 5 itens por página

Nome do Arquivo	Tipo do Arquivo	Data do Envio	Hora do Envio	Situação do Arquivo
Teste aluno educação 2 embu-guacu.json	Aluno	21/02/2025	14:37	Processado com Sucesso
Teste aluno educação 2 embu-guacu.json	Aluno	21/02/2025	14:29	Processado com Sucesso
Teste curso educação 2 embu-guacu.json	Curso	21/02/2025	14:29	Processado com Sucesso
Teste aluno educação 1 embu-guacu.json	Aluno	21/02/2025	14:16	Processado com Sucesso
Teste desconto 1 embu-guacu.json	Desconto	21/02/2025	14:13	Processado com Sucesso

Mostrando de 1 até 5 de 6 registros

Anterior 1 2 Próximo

Se houver alguma intercorrência com o arquivo, o sistema irá apresentar o erro, basta passar o mouse sobre o ícone de  :

Histórico de Envios

Pesquisar

Exibir 5 itens por página

Nome do Arquivo	Tipo do Arquivo	Data do Envio	Hora do Envio	Situação do Arquivo
Teste curso educação 1.json	Desconto	05/08/2025	10:05	Processado com Erro 

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros (Filtrados de 8 registros)

Anterior 1 Próximo

**Corrija** o arquivo e realize o upload novamente.

Após realizar o upload com sucesso, o sistema terá criado o registro do “**Aluno**”:



The screenshot shows the 'ALUNOS' management interface. At the top, there is a search bar and a '+ Adicionar' button. Below the search bar, there is a table with the following columns: Tipo Documento, Documento, Nome Aluno, Matrícula, Responsável Financeiro, and Ações. The table contains one row with the following data: Tipo Documento: CPF, Documento: 421.927.480-43, Nome Aluno: Aluno Teste, Matrícula: 10, Responsável Financeiro: Aluno Teste, and Ações: [Search, Edit, Delete icons].

Tipo Documento	Documento	Nome Aluno	Matrícula	Responsável Financeiro	Ações
CPF	421.927.480-43	Aluno Teste	10	Aluno Teste	[Search] [Edit] [Delete]

## Relembrando!

Se o cadastro de descontos, cursos e alunos for realizado de forma manual ou via upload de arquivos, a criação deverá seguir a ordem abaixo:

1. Descontos
2. Cursos
3. Alunos

**Acabamos por aqui, até o próximo Guia Rápido!**